

Allegato a

STATUTO SIRVED

Società Italiana di Ricerca Valutativa, Educativa, Didattica, (in sigla: SIRVED)

Art. 1 — Denominazione, natura, sede e durata

1. È costituita un'associazione scientifica senza fini di lucro denominata **Società Italiana di Ricerca Valutativa, Educativa, Didattica, (SIRVED)**, di seguito "Società".
2. La Società ha sede legale nel Comune di Roma e può istituire sedi operative in Italia e all'estero con delibera del Consiglio Direttivo medesimo.
3. La durata è illimitata. La Società potrà valutare l'iscrizione al RUNTS come Ente del Terzo Settore nel rispetto del d.lgs. 117/2017; in tal caso il presente statuto potrà essere adeguato con le forme di legge.

Art. 2 — Finalità e attività istituzionali

1. La Società persegue finalità **scientifiche, civiche e culturali** nei campi della della **ricerca empirica in educazione** (con particolare attenzione alla ricerca valutativa e didattica) in direzione della giustizia sociale e dell'equità.
2. In particolare la Società si propone di:
 - a) rappresentare ricercatori e ricercatrici che si occupano dei temi sopra indicati e definire indirizzi tecnico-scientifici sulle questioni rilevanti per i sistemi educativi, di istruzione, formativi che possano favorire accessibilità, inclusione, giustizia sociale, apprendimento per tutte e tutti con il sostegno delle evidenze e della riflessione scientifica;
 - b) promuovere studi, ricerche e sperimentazioni sull'insegnamento/apprendimento, sulla valutazione all'interno dei sistemi educativi, di istruzione e di formazione e la valutazione di sistemi, servizi, scuole, curricula e interventi e valorizzare le ricerche degli associati;
 - b) diffondere pratiche di **open science** (pre-registrazione, trasparenza, condivisione di dati e materiali ove possibile e lecito), metodologie rigorose e standard etici;
 - c) favorire la cooperazione fra associazioni scientifiche nazionali e internazionali, università, scuole, centri di formazione, amministrazioni, terzo settore e imprese sociali in una logica non commerciale;
 - d) sostenere la crescita professionale di educatrici ed educatori, docenti, dirigenti, valutatori e ricercatori/trici;
 - e) organizzare convegni, scuole estive, corsi, gruppi di lavoro, pubblicazioni e attività editoriali, anche digitali rigorosamente senza scopo di lucro;
 - f) rilasciare pareri e documenti pubblici su politiche educative, didattiche, metodi di valutazione, e politiche formative;
 - g) promuovere l'internazionalizzazione e la partecipazione a reti e progetti competitivi nazionali e internazionali (senza porsi in alcun modo direttamente come soggetto in competizione con i propri associati);
 - h) promuovere la dimensione etica della ricerca educativa.
3. La Società potrà stipulare convenzioni, contratti e collaborazioni coerenti con le finalità statutarie, ma non perseguire, nemmeno indirettamente, finalità di lucro.

Art. 3 — Valori, codice etico e integrità della ricerca

1. La Società si ispira ai principi di **indipendenza scientifica, trasparenza, inclusione, pari opportunità e assenza di fini di lucro** e favorisce il perseguimento della qualità della ricerca e dell'azione sul campo dei propri associati

2. È istituito un **Codice etico** che disciplina: conflitti di interesse, integrità e correttezza nella raccolta/uso dei dati, tutela dei/delle partecipanti alla ricerca, paternità scientifica, condotte scorrette all'interno e fuori dalla società.
3. È istituito un **Comitato Etico e di Integrità della Ricerca**, completamente indipendente, che esprime pareri non vincolanti e può proporre misure al Consiglio Direttivo. Tale Comitato si presta anche al rilascio di pareri su ricerche presentate dai propri associati.

Art. 4 — Soci (categorie)

1. Possono aderire persone fisiche e giuridiche che condividano le finalità dell'Art. 2.
2. Categorie:
 - a) **Soci/e ordinari/e**: docenti, ricercatori/trici e studiosi/e in servizio con una significativa produzione scientifica nell'area educativa/didattica/valutativa;
 - b) **Soci/e junior**: dottorandi/e, dottori/e di ricerca, RTD, assegnisti/e, specializzandi/e, incaricati di ricerca e laureati/e con attività di ricerca pertinenti;
 - c) **Soci/e professionisti/e**: dirigenti scolastici, docenti, valutatori/trici, formatori e formatrici, orientatori e orientatrici, tecnici/analisti dei dati in ambito educativo, personale di enti di ricerca/PA con comprovata esperienza;
 - d) **Soci/e corrispondenti**: studiosi/e o professionisti/e esteri o non stabilmente operanti in Italia. Mantengono l'appartenenza alla Società, diventando soci corrispondenti i soci ordinari e professionisti che vanno in quiescenza.
 - e) **Soci/e sostenitori/trici**: persone fisiche o enti che contribuiscono economicamente o con beni/servizi alle attività sociali.
3. I/le **sostenitori/trici** non hanno diritto di voto né eleggibilità negli organi; i/le **corrispondenti** hanno diritto di parola e di promuovere iniziative scientifiche e culturali, non hanno diritto di voto né eleggibilità negli organi. Le altre categorie hanno pieno diritto di voto attivo all'interno della propria categoria; l'elettorato passivo è disciplinato agli Artt. 9–11.

Art. 5 — Ammissione, quote e perdita della qualità di socio/a

1. L'ammissione avviene su domanda al/alla Segretario/a, corredata di lettera di presentazione da parte di due soci ordinari (su format definito fornito dalla Società) di cui almeno uno appartenente al Direttivo, con curriculum essenziale e dichiarazione di assenza di conflitti di interesse rilevanti; l'ammissione è deliberata dal **Consiglio Direttivo (CD)** entro 90 giorni previa valutazione del curriculum e verifica dell'aderenza delle attività di ricerca e professionali del candidato/a ai principi della società stessa nonché all'inesistenza di conflitti di interesse.
2. Le quote annuali sono deliberate dal Direttivo, con la possibilità di un'eventuale **quota agevolata** per i soci junior e una quota libera per i soci sostenitori.
3. La qualità di socio/a si perde automaticamente per: dimissioni; mancato pagamento della quota per **due anni consecutivi**; decesso/estinzione. Si perde anche per violazione grave del Codice etico, previa contestazione ed audizione.
4. La riammissione è possibile previo saldo delle pendenze e delibera espressa del CD.

Art. 6 — Diritti e doveri

1. Diritti: partecipare ad Assemblee, attività e gruppi; votare secondo categoria; accedere ad atti, verbali e bilanci; candidarsi secondo le norme; proporre iniziative scientifiche e culturali e referendum interni.
2. Doveri: rispettare Statuto, Regolamento e Codice etico; versare la quota; dichiarare la presenza di eventuali conflitti di interesse; tutelare il buon nome della Società; adottare pratiche di **trasparenza dei metodi** e, ove possibile, di **condivisione dei dati**.

Art. 7 — Organi della Società

- a) **Assemblea** dei/delle soci/e;
 - b) **Consiglio Direttivo**;
 - c) **Presidente e Ufficio di Presidenza** (Presidente, un/una Vicepresidente vicario/a, un/una Vicepresidente, Segretario/a, Tesoriere/a);
 - d) **Collegio dei Revisori dei conti**;
 - e) **Comitato Etico e di Integrità** della ricerca(art. 3);
 - f) **Commissione Elettorale** (ad hoc nei periodi elettorali);
 - g) eventuali **Comitati/Commissioni permanenti** (es. *Didattica e Formazione, Metodi & Dati, Giovani*);
 - h) **Gruppi di lavoro** tematici.
- Tutte le cariche sono **gratuite**.

Art. 8 — Assemblea

1. È composta da tutti/e i/le soci/e in regola con la quota.
2. Competenze: linee programmatiche; approvazione bilanci preventivo/consuntivo; ammissioni su ricorso; elezioni del CD e dei Revisori ove necessari; approvazione/ modifica del Regolamento e del Codice etico; modifiche statutarie e scioglimento; ogni materia non attribuita ad altri organi.
3. Convocazione almeno **una volta l'anno**. Avviso via e-mail e sito con almeno **20 giorni** di preavviso e O.d.G.
4. **Quorum e deliberazioni**: in prima convocazione con la maggioranza dei/delle aventi diritto; in seconda qualunque sia il numero, salvo che per modifiche statutarie e scioglimento (Artt. 17–18).
5. **Partecipazione e voto**: ammessa partecipazione **telematica** con sistemi di voto elettronico **anonimo e verificabile**; è prevista **massimo una delega** per ciascun votante, non viene ammessa la delega nelle votazioni a scrutinio segreto telematico.
6. È nominato/a un/una **Coordinatore/Coordinatrice** e un/una **Segretario/a verbalizzante** non appartenenti all'Ufficio di Presidenza. I **verbali** sono pubblicati nell'area riservata del sito entro 30 giorni.

Art. 9 — Elezioni, principi democratici e parità

1. **Cadenza**: rinnovo contestuale degli organi ogni **tre anni**; sono previsti al **massimo due mandati consecutivi** per Presidente e componenti del CD.
2. **Parità e inclusione**: nelle liste e/o negli eletti/e almeno il **40%** per ciascun genere; almeno **due** componenti **junior** in CD; almeno **un/a** rappresentante dei/delle **professionisti/e della scuola/valutazione**.
3. **Commissione elettorale**: indipendente, cura la gestione delle candidature, attestazione aventi diritto, piattaforma/modalità di voto e scrutinio.
4. **Candidature**: libere, con breve profilo pubblico e dichiarazione di assenza di conflitto di interesse; i Revisori in carica non possono candidarsi.
5. Voto **segreto** (telematico o in presenza). In caso di parità, eletto/a il/la più giovane. Ciascuna categoria elegge, al proprio interno, i propri componenti del Consiglio Direttivo.

Art. 10 — Consiglio Direttivo (CD)

1. Composizione: minimo 7 e fino a **11 membri**, così distribuiti/e:
 - 7 tra soci/e ordinari/e; 2 tra soci/e junior; 2 tra soci/e professionisti/e.Competenze:
 - a) eleggere, al proprio interno, l'Ufficio di Presidenza;
 - b) proporre quote e bilanci, gestire il patrimonio;
 - c) deliberare su ammissioni/decadenze;
 - d) convocare Assemblee e fissarne l'O.d.G.;

- e) istituire Comitati e Gruppi di lavoro;
 - f) approvare linee editoriali e di policy;
 - g) adottare il **Regolamento** attuativo da sottoporre all'Assemblea;
 - h) vigilare su integrità, conflitti e trasparenza;
 - i) deliberare su eventuali convenzioni e progetti;
 - l) proporre all'Assemblea l'istituzione del Comitato Etico e di integrità della Ricerca indipendente
2. Il CD si riunisce almeno **tre volte l'anno**; è valido con la **maggioranza dei componenti** e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del/la Presidente.
 3. Sostituzioni: in caso di vacanza subentra il/la primo/a dei/le non eletti/e della medesima categoria alle ultime elezioni.

Art. 11 — Presidente, Ufficio di Presidenza, Segretario/a e Tesoriere/a

1. Il/la **Presidente** rappresenta legalmente la Società, convoca e presiede CD e Assemblea, dà esecuzione alle delibere. Non può rivestire cariche di rappresentanza in altre società scientifiche né esercitare ruoli in enti pubblici o privati che lo/la mettano in conflitto anche potenziale con le funzioni di Presidente della Sirved o che ne limitino la possibilità di esercitare il diritto di critica, di assumere posizioni, di rappresentare la Società medesima.
2. Un/una **Vicepresidente vicario/a** sostituisce il/la Presidente in caso di assenza o impedimento assumendone le funzioni anche per quanto riguarda firme e impegni; un/una **secondo/a Vicepresidente** cura il rapporto con i **Gruppi di lavoro** e la **comunicazione**.
3. Il/la **Segretario/a** cura l'albo soci, i verbali e gli adempimenti; il/la **Tesoriere/a** cura contabilità e bilanci (le due figure possono coincidere o meno).
4. L'**Ufficio di Presidenza** coadiuva il/la Presidente ed è responsabile dell'attuazione delle delibere.
5. **Revoca e sfiducia**: l'Assemblea, su richiesta motivata di almeno 1/3 dei/le soci/e, può votare la sfiducia al/alla Presidente o a uno/a più componenti del CD con maggioranza dei/delle presenti a seguito di regolare convocazione; in tal caso si procede a nuove elezioni entro 90 giorni.
6. **Gratuità**: tutte le cariche sociali sono svolte a titolo gratuito e volontario. Ove ve ne sia la possibilità possono essere rimborsate le spese vive sostenute per le attività esplicitamente legate alla Società.

Art. 12 — Collegio dei Revisori dei conti

1. Composto da **tre** membri effettivi e **due** supplenti, eletti dall'Assemblea per tre anni; non sono eleggibili membri del CD o dell'Ufficio di Presidenza.
2. Vigila su **regolarità contabile e statutaria**, esamina i bilanci e riferisce annualmente all'Assemblea.

Art. 13 — Comitati permanenti e Gruppi di lavoro

1. Sono istituiti stabilmente:
 - a) **Comitato Valutazione, Didattica e Formazione** (rapporti con scuole, formazione iniziale/continua dei docenti, curricula, posizioni pubbliche della società su documenti, rapporti, decisioni di politica educativa);
 - b) **Comitato Metodi & Dati** (standard metodologici, open data, riproducibilità);
 - c) **Comitato Giovani** (iniziative e valorizzazione soci/e junior).
2. I **Gruppi di lavoro** tematici sono attivati su proposta di almeno **10 soci/e** e delibera del CD; nominano un/una coordinatore/trice, presentano annualmente una relazione pubblica.

Art. 14 — Trasparenza, conflitti di interesse e dati aperti

1. La Società pubblica sul sito: statuto, regolamento, **verbali sintetici**, bilanci, elenco incarichi e compensi, **dichiarazioni di assenza di conflitto** di interesse per cariche apicali, linee guida su dati e riproducibilità.
2. Chi riveste cariche dichiara annualmente eventuali interessi e finanziamenti rilevanti che vengono tenuti in archivio. In caso di conflitto su una deliberazione, il/la componente interessato/a **si astiene**.

Art. 15 — Patrimonio e bilancio

1. Il patrimonio è costituito da: quote; proventi da attività istituzionali; contributi/donazioni; eventuali rimborsi o finanziamenti coerenti con le finalità.
2. L'esercizio sociale è **annuale** (1 gennaio–31 dicembre). Il **bilancio consuntivo** e il **preventivo** sono approvati dall'Assemblea entro **120 giorni** dalla chiusura dell'esercizio e pubblicati sul sito.
3. Vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione; eventuali avanzi sono reinvestiti nelle attività istituzionali.

Art. 16 — Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente (GDPR e norme nazionali).
2. È nominato un/una **Responsabile della protezione dei dati** (se necessario per legge) o un/una referente privacy.

Art. 17 — Modifiche statutarie

1. Le modifiche sono deliberate dall'Assemblea **straordinaria** con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto (direttamente o mediante delega) e il voto favorevole dei **2/3 dei presenti** (o delle/dei votanti in modalità telematica).
2. Le proposte possono essere presentate dal CD o da almeno **1/5** dei/delle soci/e aventi diritto.
3. Gli adeguamenti richiesti da norme imperative possono essere deliberati dal CD, con ratifica nella prima Assemblea utile.

Art. 18 — Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i **2/3 dei presenti**; l'Assemblea delibera la **devoluzione** del patrimonio residuo, soddisfatte le passività, a **enti non profit** con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, conformemente alla legge.